

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего (далее - прием на обучение) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Маловасилевская средняя общеобразовательная школа Кимрского района, Тверской области, реализующую образовательные программы начального общего образования (далее – Образовательная организация), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Тверской области и Уставом Школы.

1.3. Образовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, с Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **2. Общий порядок приема в 1 класс в МОУ Маловасилевскую среднюю общеобразовательную школу**

2.1. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится по реализуемой образовательной организацией образовательной программе.

2.2. Прием на обучение Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации в Образовательную организацию.

2.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями зачисления.

2.5. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Образовательной организации:

а) досрочно по основаниям, установленным п.2.6 настоящего Положения.

2.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организацией, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации, об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты отчисления обучающегося из Образовательной организации.

2.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации.

2.10. Образовательные отношения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

### **3. Прием на обучение по программам начального общего (1 класс)**

3.1. Прием в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения Маловасилевская средняя общеобразовательная школа:

3.1.1. Прием в первый класс Образовательной организации проводится на общедоступной основе, без организации конкурса или индивидуального отбора.

3.1.2. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации - Администрация Кимрского района - вправе разрешить прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательной организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Кимрского района, в ведении которого находится Образовательная организация.

3.1.4. Воспитанники Муниципального общеобразовательного учреждения Маловасилевская средняя общеобразовательная школа, структурное подразделение детский сад № 7 «Ромашка», осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

3.1.5. Родители (законные представители) детей, не указанных в пункте 3 настоящего Положения, подают заявление о приеме детей в первый класс в форме электронного документа посредством АИС «Е-услуги. Образование» на портале образовательных услуг Тверской области.

### 3.1.6. Подача заявлений на обучение в первый класс:

а) для закрепленных лиц прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

б) для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если все дети, закрепленные на данной территории, приняты в первый класс, то организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

в) при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Образовательной организации:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- размещает на информационном стенде в Образовательной организации или на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Образовательной организации или на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

3.1.8. Приказ Образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательной организации или на официальном сайте в сети «Интернет».

3.1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **4. Предоставление документов на обучение, отчисление и переводе по программам начального общего образования (1 класс)**

4.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

4.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательную организацию.

Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде в Образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

4.3. Для приема в первый класс Образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательную организацию (при наличии).

- разрешение Администрации Кимрского района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

4.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательную организацию (при наличии);

- разрешение Администрации Кимрского района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

4.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения гражданина.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательную организацию не допускается.

4.8. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель Образовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

4.9. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Образовательной организации.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательную организацию.

4.10. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Образовательной организации;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.11. Отчисление обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.13. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.14. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.16. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.17. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Зачисление в Образовательную организацию**

5.1. Зачисление в первый класс Образовательной организации оформляется приказом директора Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется приказом директора Образовательной организации в течение 3 рабочих

дней после приема документов Образовательной организацией.

5.2. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания. Приказы Образовательной организации о формировании первого класса издаются по мере комплектования класса.

В день издания приказа о зачислении в первый класс Образовательной организации должностное лицо Образовательной организации отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс образовательной организации (отметка «зачислен»);
- детей, родителям которых направлен отказ о зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.4. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательную организацию.

5.5. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Кимрского района.